

Инструкция
по работе с онлайн-сервисом по автоматизации государственных
закупок
(vzakupki.by)

Содержание

Введение.....	3
Годовой план госзакупок.....	3
История документов	7
Конструктор договоров.....	9
Справка о проведении процедуры закупки из одного источника	10

Введение

Онлайн-сервис по автоматизации госзакупок (далее – сервис) позволяет создать документы на проведение закупки, проект договора и справку о проведении процедуры закупки из одного источника, а также предоставляет подсказки на этапе формирования документов. Сервис функционирует в соответствии с действующим законодательством (Закон РБ №419-3, постановления Совета Министров РБ №395, 206, 35, 449, Указы Президента РБ № 143, 494, 612, постановления Министерства антимонопольного регулирования и торговли РБ № 10, 56).

Работа с сервисом начинается сразу после регистрации и выполнения входа в сервис на страницу заполнения плана госзакупок. Страница регистрации используется не только для предоставления доступа, но и для автоматического переноса данных в некоторые формы при подготовке документов.

Годовой план госзакупок

На главной странице размещена панель перехода на другие разделы, включающая три независимых раздела: «Документы на проведение закупки», «Договор на закупку», «Справка о проведении процедуры закупки». Заполнение каждого из разделов (а также переход на них) возможен независимо от заполнения предыдущих разделов, однако последовательное их заполнение предоставляет возможность автоматического заполнения отдельных полей каждого из разделов.

Онлайн-сервис по автоматизации госзакупок



Документы на проведение закупки

Договор на закупку

Справка о проведении процедуры закупки

Годовой план закупки



Введите код или наименование

Загрузить план

Открыть историю документов

Загрузите годовой план государственных закупок для формирования документов

При нажатии кнопки «Загрузить план» открывается путь к файлу, после выбора файла идет автоматическое заполнение таблицы. Для улучшения визуального восприятия цвет строк чередуется белой и светло-серой заливкой.

Нажатие кнопки «Удалить план» ведет к очистке таблицы от загруженного плана.

При введении в поисковой строке наименования осуществляется поиск по столбцам «Наименование» и «Наименование ОКРБ». Остаются только те строки, в которых в названных столбцах найдены соответствующие слова.

При введении в поисковой строке цифр осуществляется поиск по столбцам «Номер» и «Код ОКРБ». Остаются только те строки, в которых в названных столбцах найдены соответствующие цифры.

Онлайн-сервис по автоматизации госзакупок



Документы на проведение закупки

Договор на закупку

Справка о проведении процедуры закупки

Годовой план закупки

Загрузить план

Открыть историю документов

Удалить план

■ Номер	Наименование	Номер ОКРБ	Наименование ОКРБ	Предмет	Количество	Ед. измерения	Средства бюджета и госвнебюджетных фондов (счет казначейства)	Средства бюджета и госвнебюджетных фондов (текущие счета заказчика)	Собственные средства
☐ 2020-100683639-2	Закупка электроэнергии	35.14.10.000	Услуги по продаже электроэнергии	работа/услуга	132620.0000	кВт	50961	0	0
☐ 2020-100683639-12	услуги электросвязи	61.10.13.000	Услуги фиксированной телефонной связи в выделенных сетях связи	работа/услуга	1.0000	ед.	600	0	0
☐ 2020-100683639-17	Услуги электросвязи по каналам IP-протоколам	63.99.10.000	Услуги информационные, не включенные в другие группировки	работа/услуга	1.0000	ед.	72	0	0
☐ 2020-100683639-19	Услуги электронные, предусмотренные бланками заказа электронных услуг	63.99.10.000	Услуги информационные, не включенные в другие группировки	работа/услуга	1.0000	усл. ед.	353	0	0

При нажатии на пустой квадратик в одной из строк (или нескольких) появляется галочка на зеленом фоне, и в первом столбце выбранной строки появляется активная надпись «рекомендации по выбору процедуры», вся строка выделяется другим цветом.

Онлайн-сервис по автоматизации госзакупок



Документы на проведение закупки

Договор на закупку

Справка о проведении процедуры закупки

Годовой план закупки

Загрузить план

Открыть историю документов

Удалить план

Создать документ на закупку

■ Номер	Наименование	Номер ОКРБ	Наименование ОКРБ	Предмет	Количество	Ед. измерения	Средства бюджета и госвнебюджетных фондов (счет казначейства)	Средства бюджета и госвнебюджетных фондов (текущие счета заказчика)	Собственные средства
☐ 2020-100683639-3	энергии	35.30.11.100	произведенная ТЭЦ	услуга	560.0000	т.кал	82189	0	0
☒ 2020-100683639-4 рекомендации по выбору процедуры	Организация питания учащихся	56.29.20.200	Услуги столовых и буфетов учреждений образования	работа/услуга	1.0000	усл. ед.	12540	0	0
☐ 2020-100683639-5	Информационно-правовая система	69.10.19.910	Услуги по представлению правовой информации с программным обеспечением (в виде проблемно-ориентированных баз данных)	работа/услуга	1.0000	ед.	1400	0	0

В верхней части появляющегося окна после надписи «Стоимость закупки:» указывается количество базовых величин, рассчитанное в соответствии со следующим алгоритмом.

Онлайн-сервис по автоматизации госзакупок

Документы на проведение закупки Договор на закупку Справка о проведении процедуры закупки

Годовой план закупки

Введите код или наименование Загрузить план Открыть историю документов Удалить план Создать документ на закупку

Номер	Наименование	Номер ОКРБ	Наименование ОКРБ	Предмет	Количество	Ед. измерения	Средства бюджета и госвнебюджетных фондов (счет казначейства)	Средства бюджета и госвнебюджетных фондов (текущие счета заказчика)	Собственные средства	
2020-100683539-3	энергии	35.30.11.100	произведенная ТЭЦ	услуга	880.0000	т.кал	82189	0	0	
Стоимость закупки: 338,919 БВ (12 540 BYN)					работа/услуга	1.0000	усл. ед.	12540	0	0
Рекомендуемые процедуры: запрос ценовых предложений (пп. 1.3 Постановления СМ № 395); электронный аукцион (если определено заказчиком). Один источник. Возможно, закупка подпадает под п. 30 приложения к Закону о госзакупках, ч. 1 п. 13 Указа № 143.					работа/услуга	1.0000	ед.	1400	0	0
					работа/услуга	1.0000	ед.	716	0	0
					работа/услуга	750.0000	кг	1350	0	0

В выбранной строке (отмеченной галочкой) суммируются столбцы «Средства бюджета и госвнебюджетных фондов (счет казначейства)», «Средства бюджета и госвнебюджетных фондов (текущие счета заказчика)», «Собственные средства». Рассчитанная сумма делится на размер текущей базовой величины. Таким образом, рассчитывается количество базовых величин. При загрузке планов прошлых лет расчет базовой величины будет также производиться на последнюю дату. В скобках указывается сумма в белорусских рублях.

Программа также осуществляет проверку выбранных товарных позиций по кодам и ключевым словам, на их основании и даются дополнительные рекомендации по выбору процедуры закупки.

Кнопка «Создать документ на закупку» становится активной только после выбора одной из строк.

При нажатии кнопки «Создать документ на закупку» выпадают три надписи «Закупка из одного источника», «Аукционные документы», «Документы запроса ценовых предложений».



Документы на проведение закупки

Договор на закупку

Справка о проведении процедуры закупки

Годовой план закупки

Введите код или наименование

Загрузить план

Открыть историю документов

Удалить план

Создать документ на закупку

Закупка из одного источника

Аукционные документы

Документы запроса ценовых предложений

Номер	Наименование	Номер ОКРБ	Наименование ОКРБ	Предмет	Количество	Единица измерения	Цена (с учетом НДС)	Счетчик заявок	Средства
2020-100683639-3	энергии	35.30.11.100	произведенная ТЭЦ	услуга	500.0000	кВт.ч	82189	0	0
☒ 2020-100683639-4	Организация питания учащихся	56.29.20.200	Услуги столовых и буфетов учреждений образования	работа/услуга	1.0000	усл. ед.	12540	0	0
☐ 2020-100683639-5	Информационно-правовая система	69.10.19.910	Услуги по представлению правовой информации с программным обеспечением (в виде проблемно-ориентированных баз данных)	работа/услуга	1.0000	ед.	1400	0	0

При выборе «Закупка из одного источника» осуществляется переход на страницу «Закупка из одного источника», при выборе «Аукционные документы» осуществляется соответственно переход на страницу «Аукционные документы», при выборе «Запрос ценовых предложений» - переход на страницу «Запрос ценовых предложений».

В открывшемся окне часть строк заполняется автоматически, некоторые из них (дата поставки, источники финансирования, валюта и др.) нужно выбирать из выпадающих списков либо вводить вручную.



Документы на проведение закупки

Договор на закупку

Справка о проведении процедуры закупки

← Вернуться назад

Закупка из одного источника

проверьте данные и внесите необходимую информацию

Сформировать и передать документ в word

Укажите срок подачи предложений

14.02.2023 18:42

Выберите валюту цены предложения

белорусский рубль

Укажите требования к участникам, документы и/или сведения для проверки требований к участникам

В соответствии с п. 2 ст. 16 Закона о госзакупках к участникам предъявляются следующие требования:
1. Отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Данное требование не распространяется на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической

Лот №1, Организация питания учащихся

Наименование товаров (работ, услуг)

Закупка услуг по обеспечению горячим питанием школьников в учреждениях о

Описание предмета закупки

лицевых продуктов, трудоемкости приготовления пищи.
При организации питания обеспечивается выполнение общих санитарно-эпидемиологических требований к оборудованию и содержанию объектов общественного питания, установленных Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7, а также, соблюдение специфических санитарно-эпидемиологических требований к содержанию и эксплуатации учреждений образования. Должен осуществляться контроль за организацией питания обучающихся.
-производственный, в том числе лабораторный, контроль за безопасностью и качеством питания,

Объем, количество

1 усл. ед.

Ориентировочная стоимость предмета закупки по лоту

12540

Укажите место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

г. Минск, ул. Городецкая, 17

Выберите, как определяется срок поставки

точная дата

Укажите точную дату поставки

08.02.2023

Выберите условия оплаты по лоту

предоплата

В размере 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика платежным поручением через органы государственного казначейства не позднее 5 рабочих дней с даты заключения Договора.

Укажите источник финансирования

☒ Республиканский бюджет
☒ Местный бюджет
☐ Собственные средства

Информация об утверждении документа
(заполняется при необходимости)

Укажите должность лица, утверждающего документ:

Укажите организационно-правовую форму и наименование организации:

Укажите ФИО лица, утверждающего документ:

Дата утверждения документа:

Заполняемая строка автоматически выделяется другим цветом.

После заполнения строк и нажатия «Сформировать и передать документ в word» формируется и открывается документ для проведения закупки по соответствующей процедуре. После заполнения строк и нажатия «Сохранить в истории документов и передать в word» документ формируется сохраняется в истории и одновременно открывается в формате word.

История документов

При нажатии на главной странице кнопки «Открыть историю документов» происходит переход на страницу «История документов».

Заполнение столбцов осуществляется автоматически.

Онлайн-сервис по автоматизации госзакупок



Документы на проведение закупки

Договор на закупку

Справка о проведении процедуры закупки

← Вернуться назад

История документов

Дата утверждения / загрузки плана	Документы на закупку	Проект договора	Спр
18.11.2022 / 06.02.2023 (14:02)			
17.01.2023 / 17.01.2023 (23:10)	17.01.2023 / 11111		17.01.2023
	17.01.2023 / Закупка электроэнергии		17.01.2023
	17.01.2023 / Организация питания учащихся		
	17.01.2023 / аукцион 2 с объединением		
03.01.2023 / 03.01.2023 (18:27)			
01.01.2023 / 01.01.2023 (18:08)	01.01.2023 / Бензин АИ-92		
29.12.2022 / 29.12.2022 (17:05)			

В столбце «Дата утверждения/загрузки плана» автоматически устанавливаются даты утверждения и загрузки плана в формате ДД.ММ.ГГГГ из первой страницы плана закупок при загрузке документа на странице «Годовой план закупки». Под этой датой сохраняется соответствующий план, к каждому плану

могут сохраняться соответствующие документы на закупку. В случае если в плане закупок не проставлена дата утверждения, то в истории документов сохранение происходит под текущей датой.

При нажатии галочки на определенную дату становятся активными кнопки «Открыть документ», «Удалить документ» и «Открыть в браузере». Нажатие последней обеспечивает загрузку плана на страницу «Годовой план закупки» и осуществляется автоматический переход на эту страницу, при нажатии «Удалить документ» осуществляется удаление выбранного плана со всеми сохраненными к этому плану документами (документы на закупку, справка о проведении закупки). При нажатии «Открыть документ» документ передается и открывается в word.

Онлайн-сервис по автоматизации госзакупок



Документы на проведение закупки
Договор на закупку
Справка о проведении процедуры закупки

[← Вернуться назад](#)

История документов

Открыть в браузере
Скачать документ
Удалить документ

Дата утверждения / загрузки плана	Документы на закупку	Проект договора	Спр
☐ 18.11.2022 / 06.02.2023 (14:02)			
☒ 17.01.2023 / 17.01.2023 (23:10)	☐ 17.01.2023 / 11111 ☐ 17.01.2023 / Закупка электроэнергии ☐ 17.01.2023 / Организация питания учащихся ☐ 17.01.2023 / аукцион 2 с объединением		☐ 17.01.2023 ☐ 17.01.2023
☐ 03.01.2023 / 03.01.2023 (18:27)			
☐ 01.01.2023 / 01.01.2023 (18:08)	☐ 01.01.2023 / Бензин АИ-92		

Столбцы «Документы на закупку», «Проект договора» и «Справка о проведении закупки» содержат файл в формате word, сформированный по итогам заполнения соответствующих страниц. Документ сохраняется на странице только если на соответствующих страницах была нажата кнопка «Сохранить в истории документов и передать в word», к одному плану в каждом столбце может сохраняться по несколько документов, при этом указывается дата утверждения (сохранения) документа и наименование позиции из столбца «Наименование» таблицы на странице «Годовой план закупки» соответствующей строки.

Квадратик в каждом из столбцов становится видимым, только если есть сохраненный документ, т.е. при отсутствии сохраненных документов пользователю будут видны только пустые строки.

При наведении курсора и нажатии на квадратики файлов, отображенных в последних трех столбцах, и нажатии кнопки «Скачать документ» происходит их скачивание и открытие в формате word.



Документы на проведение закупки

Договор на закупку

Справка о проведении процедуры закупки

[← Вернуться назад](#)

История документов

Скачать документ

Удалить документ

Дата утверждения / загрузки плана	Документы на закупку	Проект договора	Спр
☐ 18.11.2022 / 06.02.2023 (14:02)			
☐ 17.01.2023 / 17.01.2023 (23:10)	☐ 17.01.2023 / 11111		☐ 17.01.2023
	☒ 17.01.2023 / Закупка электроэнергии		☐ 17.01.2023
	☐ 17.01.2023 / Организация питания учащихся		
	☐ 17.01.2023 / аукцион 2 с объединением		
☐ 03.01.2023 / 03.01.2023 (18:27)			
☐ 01.01.2023 / 01.01.2023 (18:08)	☐ 01.01.2023 / Бензин АИ-92		

Конструктор договоров

В разделе приводятся конструкторы проектов договора на поставку товара, оказание услуг на базе excel.



Документы на проведение закупки

Договор на закупку

Справка о проведении процедуры закупки

Конструкторы договоров

Договор поставки товаров

Договор на услуги

Конструктор аналогичен разработанному конструктору поставки, однако он ориентирован на поставщика-резидента Республики Беларусь. В конструкторе предусмотрены следующие условия:

- указание сторон, подписывающих договор;
- указание предмета договора;
- цена и стоимость приобретаемых товаров;
- порядок расчетов;
- источник финансирования;
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора;
- порядок приемки заказчиком поставленных товаров на их соответствие предмету госзакупки и требованиям к предмету госзакупки и иным условиям договора;
- предоставление поставщиком обеспечения исполнения обязательств по договору (за исключением бюджетных организаций);

- срок и порядок возврата заказчиком поставщику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, и (или) банковской гарантии;
- срок действия договора госзакупки - период, равный календарному году;
- изменение цены (объема) не более чем на 15%, а также при изменении законодательства о регулируемых ценах;
- возможность предоставления поставщиком обеспечения исполнения обязательств по договору.

Справка о проведении процедуры закупки из одного источника

При формировании справки о проведении процедуры закупки и нажатии кнопки «Загрузить документ» открывается окно для загрузки документа со страницы «История документов» (столбец «Документы на закупку»). При этом доступны для загрузки не все документы столбца, а лишь документы на закупку из одного источника.

Онлайн-сервис по автоматизации госзакупок



Документы на проведение закупки

Договор на закупку

Справка о проведении процедуры закупки

Справка о проведении процедуры закупки из одного источника

Проверьте данные и внесите необходимую информацию

Вид процедуры закупки

Основание выбора процедуры закупки

Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки

Укажите требования к участникам, документы и/или сведения для проверки требований к участникам

Выберите документ для загрузки

plan_17.01.2023_17.01.2023_23_10	11111	Организация питания учащихся
plan_09.12.2022_09.12.2022_19_20		Организация питания учащихся
plan_09.12.2022_09.12.2022_15_31		Организация питания учащихся

Загрузить документ

Сформировать и передать документ в word

В строке «Вид процедуры закупки» автоматически переносится текст «Закупка из одного источника».

Строка «Основание выбора процедуры закупки из одного источника» заполняется вручную, но в выпадающем списке приводятся следующие варианты для выбора:

- п. __ приложения к Закону о госзакупках
- ч. 1 п.13 Указа № 143
- пп. 1.6 Указа № 494
- пп. 1.9 постановления Совмина № 395.



Справка о проведении процедуры закупки из одного источника

Проверьте данные и внесите необходимую информацию

Загрузить документ

Сформировать и передать документ в word

Вид процедуры закупки	Закупка из одного источника
Основание выбора процедуры закупки	13940 бел. п. __ приложения к Закону о госзакупках ч. 1 п.13 Указа № 143 В соответствии с требованиями пп. 1.6 Указа № 494 1. Отсутствие пп. 1.9 постановления Совмина № 395 аккупках к участникам предъявляются следующие индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин); пеней; данное требование не распространяется на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической
Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки	
Укажите требования к участникам, документы и/или сведения для проверки требований к участникам	
Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору	
Лот №1	
Наименование предмета государственной закупки	Закупка услуг по обеспечению горячим питанием школьников в учреждениях
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	56.29.20.200
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Услуги столовых и буфетов учреждений образования

В строке «Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки» автоматически переносится сумма и валюта из строки «Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки» загруженного документа, но есть возможность выбрать другую.

В строке «Укажите требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам» автоматически переносится текст из строки «Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам» загруженного документа, но есть возможность скорректировать вручную.

В строке «Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору» автоматически переносится текст из строки «Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору» загруженного документа. Если выбрана процедура закупки из одного источника, то данная ячейка не заполняется. Также есть возможность скорректировать текст вручную.

В строке «Наименование предмета государственной закупки» автоматически переносится текст из строки «Наименование товаров (работ, услуг)» соответствующего лота загруженного документа, есть возможность скорректировать текст вручную.

В строке «Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)» автоматически переносится текст из строки «Код (или несколько кодов) по ОКРБ 007-2012 (подвид)»

соответствующего лота загруженного документа или из строки «Код и наименование по ОКРБ 007-2012» при выборе процедуры закупки из одного источника.

В строке «Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012» автоматически переносится текст из строки «Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012» соответствующего лота загруженного документа или из строки «Код и наименование по ОКРБ 007-2012» при выборе процедуры закупки из одного источника.

В строке «Идентификационный номер предмета государственной закупки в годовом плане государственных закупок» заполнение производится вручную.

Онлайн-сервис по автоматизации госзакупок



Документы на проведение закупки	Договор на закупку	Справка о проведении процедуры закупки
Идентификационный номер предмета государственной закупки в годовом плане государственных закупок		
Описание предмета закупки	Закупка услуг по обеспечению горячим питанием школьников в учреждениях образования. Питание организуется в соответствии с нормами на 1 обучающегося в день, установленными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.04.2013 № 317 «О нормах питания и денежных нормах расходов на питание обучающихся, а также участников образовательных мероприятий из числа лиц, обучающихся в учреждениях образования» (с учетом изменений и дополнений).	
Объем, количество	1 усл. ед.	
Ориентировочная стоимость предмета закупки по лоту	12540 белорусских рублей	
Укажите место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	г. Минск, ул. Городецкая, 17	
Срок поставки	Не позднее 10 февраля 2023	
Источник финансирования	Средства республиканского бюджета	
Информация о поставщике		
Укажите наименование поставщика		
Укажите адрес нахождения потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя)		
Укажите УНП поставщика		

В строке «Описание предмета закупки» автоматически переносится текст из строки «Описание предмета государственной закупки» соответствующего лота загруженного документа, также есть возможность скорректировать вручную.

В строке «Объем, количество» автоматически переносится текст из строки «Объем (количество)» соответствующего лота загруженного документа, также есть возможность скорректировать вручную.

В строке «Ориентировочная стоимость предмета закупки по лоту» автоматически переносится текст из строки «Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки по части (лоту)» соответствующего лота загруженного документа, также есть возможность скорректировать вручную.

В строке «Укажите место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» автоматически переносится текст из строки «Место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» соответствующего лота загруженного документа, также есть возможность скорректировать вручную.

В строке «Сроки поставки» автоматически переносится текст из строки «Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» соответствующего лота загруженного документа, также есть возможность скорректировать вручную.

В строке «Источник финансирования» автоматически переносится текст из строки «Источник финансирования государственной закупки по части (лоту)» соответствующего лота загруженного документа, также есть возможность скорректировать вручную.

В случае если в сохраненных документах (на странице «История документов») на проведение закупки предусмотрено несколько лотов (позиций), строки на странице «Справка о проведении процедуры закупки» (начиная с номера лота и заканчивая источником финансирования) дублируются в зависимости от количества лотов (позиций).

При наличии в загружаемых документах нескольких лотов строки, начиная с номера лота и заканчивая источником финансирования, дублируются соответственно.

Строки «Укажите наименование поставщика», «Укажите адрес нахождения потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя)», «Укажите УНП поставщика», «Цена на предлагаемый товар», «Укажите документ, его дату и номер о соответствии требованиям к участникам, установленным заказчиком в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2019 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» заполняются вручную. Также данные в первые три строки могут переноситься автоматически при загрузке соответствующего раздела «Реквизиты поставщика» проекта соответствующего договора на странице «История документов».



Документы на проведение закупки	Договор на закупку	Справка о проведении процедуры закупки
Информация о поставщике		
Укажите наименование поставщика		
Укажите адрес нахождения потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя)		
Укажите УНП поставщика		
Цена на предлагаемый товар		
Укажите документ, его дату и номер о соответствии требованиям к участникам, установленным заказчиком в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2019 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»		
Информация об утверждении документа (заполняется при необходимости)		
Укажите должность лица, утверждающего документ	Директор	
Укажите организационно-правовую форму и наименование организации	<input type="text" value="Государственное Учреждение Образования " г.минска"="" гимназия="" №15=""/>	
Укажите ФИО лица, утверждающего документ	Петренко А.А.	
Дата утверждения документа	06.02.2023	
Укажите должность и ФИО членов комиссии, подписывающих документ	должность	ФИО
Укажите должность и ФИО членов комиссии, подписывающих документ	должность	ФИО
Укажите должность и ФИО членов комиссии, подписывающих документ	должность	ФИО
Укажите должность и ФИО членов комиссии, подписывающих документ	должность	ФИО
Укажите должность и ФИО членов комиссии, подписывающих документ	должность	ФИО
Информация об организаторе (заполняется при необходимости)		
Укажите наименование организации		
Укажите адрес фактического нахождения организации		
Укажите УНП организатора аукциона		
Размер и порядок оплаты услуг организатора		
Сохранить в истории документов и передать в word Сформировать и передать документ в word		

Строки «Укажите должность лица, утверждающего документ», «Укажите организационно-правовую форму и наименование организации», «Укажите ФИО, утверждающего документ» заполняется из преамбулы утверждения загруженного документа, но есть возможность внести изменения вручную.

Строка «Дата утверждения документа» автоматически заполняется текущей датой, но есть возможность скорректировать вручную.

Строки об организаторе аукциона заполняются из загруженного документа из раздела информации об организаторе аукциона. Если была проведена процедура закупки из одного источника либо информация об организаторе аукциона в предыдущих разделах не заполнена, то в строки ничего не переносится.

Строки «Укажите должность и ФИО членов комиссии, подписывающих документ» заполняются вручную, если строки не заполнены, то в документ ничего не переносится.

При нажатии на странице «Справка о проведении процедуры закупки» кнопки «Сохранить в истории» происходит сохранение в столбце «Справка о проведении закупки» страницы «История документов» соответствующей строки».

При нажатии кнопки «Сформировать и передать документ в word» происходит формирование документа.